

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	ROZSTRZYGNIĘTY - Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg i mostów
Stanowisko	stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg i mostów
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2023-06-19
Data wygaśnięcia	2099-12-12
Tagi	
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	giżycki
Gmina	Giżycko
Miasto	Gajewo
Ulica	ul. Węgorzewska
Numer budynku	4

SF.1102.3.2023

Giżycko, dnia 02.06.2023 r.

Ogłoszenie Dyrektora

Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku

z dnia 02.06.2023 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko ds. utrzymania dróg i mostów

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg i mostów w Zarządzie Dróg Powiatowych w Giżycku, ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko, tel. 087 429 34 26.

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. wykształcenie wyższe,
4. minimum 3 lata stażu pracy na stanowisku związanym z drogami,
5. znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o drogach publicznych,
6. prawo jazdy kat. B,
7. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi programu Corel lub AutoCAD,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
3. umiejętność komunikacji społecznej,
4. dobra organizacja pracy,
5. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
6. kreatywność,
7. systematyczność,
8. rzetelność, odpowiedzialność i obowiązkowość za wykonywaną pracę.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. nadzór nad robotami drogowymi,
2. prowadzenie spraw związanych z podziałami, wznowieniami działek oraz nabywaniem i zbywaniem nieruchomości,
3. sporządzanie przedmiarów na roboty drogowe,
4. sporządzanie i analiza czasowych projektów organizacji ruchu,
5. sporządzanie oceny stanu technicznego dróg i mostów,
6. obsługa interesantów w zakresie utrzymania dróg i mostów,
7. prowadzenie spraw dotyczących utrzymania dróg, mostów i przepustów,
8. pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg,
9. prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem zasad korzystania z przystanków,
10. prowadzenie spraw dotyczących wniosków o odszkodowanie za zniszczenie

- mienia lub odniesione urazy ciała,
11. kierowanie pojazdem służbowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.

IV. Warunki pracy:

1. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju na parterze budynku przy ul. Węgorzewskiej 4.
2. Praca wykonywana w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy. Wynagrodzenie wypłacane z dołu do 28 dnia każdego miesiąca. Urlop udzielany na podstawie art. 153 i art. 154 Kp. Obowiązuje okres wypowiedzenia zgodnie z art. 33, art. 34 i art. 36 Kp.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%.**
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym niniejsza umowa będzie poprzedzona zawarciem umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy i będzie podlegać służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenie odbytych kursach, szkoleniach),
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie - klauzula o treści „W przypadku załączenia do dokumentacji aplikacyjnej dokumentów określonych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) - „RODO”, zawierające dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.”

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku ul. Węgorzewska 4 (pok. nr 2) lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Giżycku ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. utrzymania dróg i mostów”** w terminie do 19.06.2023 do godz. 9⁰⁰.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty:

- które wpłyną po ww. terminie,
- nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu,
- które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów,
- nie zawierające własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i oświadczeniami.

Proces naboru przewiduje dwa etapy:

1. ocena formalna złożonych dokumentów,
2. rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni indywidualnie

kolejno na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zdp.gizycko.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku, ul. Węgorzewska 4.

Osoba udzielająca informacji: Jolanta Nowak tel. 087 429 34 26

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku

(-) Grzegorz Moszczyński

Obowiązek informacyjny:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych będzie Zarząd Dróg Powiatowych,
ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko
2. W sprawie danych osobowych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – **Paulina Więckiel** adres e-mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl
3. Pani/Pana dane (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) **będą przetwarzane** wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania przez nas Pani/Pana danych jest **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane **nie będą przekazywane innym**.
6. Pani/Pana dane będziemy **przetwarzać tak długo**, jak długo będzie trwał proces rekrutacji.

7. W każdej chwili **ma Pani/Pan prawo dostępu** do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym przetwarzamy Pani/Pana dane.
8. Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych), co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych **jest nieobowiązkowe**, jednak niezbędne do właściwej oceny przy naborze na stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana inne podobne doniosłe skutki.