

# Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	ROZSTRZYGNIĘTY - Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budowy dróg i mostów
Stanowisko	Urzędnik ds. budowy dróg i mostów
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2018-06-26
Data wygaśnięcia	2099-12-31
Tagi	
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	giżycki
Gmina	Giżycko
Miasto	Gajewo
Ulica	ul. Węgorzewska
Numer budynku	4

SF.1100.6.2018

Giżycko, dnia 12.06.2018 r.

## Ogłoszenie Dyrektora

### Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku

**z dnia 12 czerwca 2018 r.**

### **w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. budowy dróg i mostów**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budowy dróg i mostów w Zarządzie Dróg Powiatowych w Giżycku, ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko, tel. 087 429 34 26.

**I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
3. nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie średnie lub wyższe - preferowane kierunki: budownictwo, drogownictwo;
5. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa: Ustawa o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o ochronie danych osobowych;
6. biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz pakietu oprogramowania biurowego;
7. umiejętność redagowania pism;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
9. posiadanie prawa jazdy kat. B.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej;
2. umiejętność obsługi programu Corel, programu do kosztorysowania;
3. dobra organizacja pracy;
4. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;
5. obowiązkowość, odpowiedzialność i rzetelność za wykonywaną pracę.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przygotowanie zadań związanych z realizacją robót budowlanych na drogach i obiektach mostowych tj.: wykonywanie pomiarów w terenie, sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
2. prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami obcymi, w zakresie planowanych i realizowanych inwestycji;
3. przygotowanie i nadzór nad realizacją robót budowlanych, tj. zgłaszanie robót budowlanych, przekazywanie placów budowy, kontrola nad prawidłowością wykonywania robót pod względem technologicznym i rzeczowym oraz dokumentowanie przebiegu realizacji zadań w formie pisemnej monitoringu;
4. współpraca z wykonawcami robót budowlanych, projektantami, inspektorami nadzoru inwestorskiego, kierownikami budów w zakresie robót zleconych;
5. organizowanie i udział w odbiorach robót budowlanych inwestycyjnych i bieżącego utrzymania, w tym: pomiary kontrolne, badania materiałów, rozliczanie robót, sprawdzanie dokumentów, sporządzanie protokołów odbioru;

6. kontrolowanie robót budowlanych w okresie trwania rękojmi i gwarancji oraz odbiory tych robót;
7. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań;
8. udział w pracach komisji przetargowej o udzielanie zamówień publicznych;
9. uzgadnianie, opiniowanie i sprawdzanie dokumentacji projektowych oraz wydawanie warunków technicznych na roboty budowlane;
10. prowadzenie i obsługa pojazdu służbowego.

#### **IV. Warunki pracy:**

1. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju na parterze budynku przy ul. Węgorzewskiej 4,
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie jest wyższy niż 6%,**
3. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym niniejsza umowa będzie poprzedzona zawarciem umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy i będzie podlegać służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenie odbytych kursach, szkoleniach),
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego*

*rozporządzenia  
o ochronie danych osobowych (RODO)”.*

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku ul. Węgorzewska 4 (pok. nr 2) lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Giżycku ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. budowy dróg i mostów”** w terminie do 26.06.2018 r. do godz. 9<sup>00</sup>.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty:

- które wpłyną po ww. terminie,
- nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu,
- które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów,
- nie zawierające własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i oświadczeniami.

Proces naboru przewiduje dwa etapy:

- ocena formalna złożonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://zdpגיזыcko.ssdip.bip.gov.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku, ul. Węgorzewska 4.

Osoba udzielająca informacji: Jolanta Nowak-Król tel. 087 429 34 26

*Obowiązek informacyjny:*

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych będzie Zarząd Dróg Powiatowych,  
ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko
2. W sprawie danych osobowych może Pani/Pan **kontaktować się** z nami pod adresem: sekretariat@zdpגיזыcko.pl
3. Pani/Pana dane (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) **będą przetwarzane** wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania przez nas Pani/Pana danych jest **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane **nie będą przekazywane innym**.
6. Pani/Pana dane będziemy **przetwarzać tak długo**, jak długo będzie trwał proces rekrutacji.
7. W każdej chwili **ma Pani/Pan prawo dostępu** do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym przetwarzamy Pani/Pana dane.
8. Przysługuje Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych), co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych **jest nieobowiązkowe**, jednak niezbędne do właściwej oceny przy naborze na stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana inne podobne doniosłe skutki.